**Методическая**  **карта**

**введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**

**(ФГОС НОО) в МБОУ СОШ №19 г Пензы** **в 2011- 2012 уч.году.**

| **Наименование мероприятия** | **-март -апрель** | **май -август** | **август** | **Ожидаемые**  **результаты** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса***.* | | | | | |
| Знакомство с опытом работы регионов по апробации ФГОС. Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС НОО | + |  |  | Определить алгоритм действий по подготовке введения ФГОС в школе. Выявить уровень ресурсной обеспеченности начального общего образования по готовности введения  ФГОС | Администрация |
| Разработка и утверждение Плана методической работы по введению ФГОС НОО МБОУ СОШ | + |  |  | Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | Романов Ю.В. |
| Подготовка и проведение Педагогического Совета по теме: «Разработка программно-методического обеспечения  образовательного процесса в соответствии с внедрением в практику работы школы ФГОС». |  | + |  | Систематизация знаний о ФГОС, включение работников в разработку практических навыков его введения  и разработку образовательной программы школы. Решение о введении ФГОС с 01.09.2011 | Романов Ю.В., Малина И.В. |
| Разработка нормативно- правового обеспечения учебного процесса по введению ФГСО НОО. |  | + |  | Подготовка проектов приказов о введении ФГОС НОО | администрация |
| Издание  приказа «О создании организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО в МБОУ  С ОШ в 2011-2012 учебном году» | + |  |  | Создание Совета по введению и реализации Стандарта | администрация |
| Создание и определение функционала рабочей группы по обеспечению перехода школы на ФГОС НОО. |
| Утверждение «Плана мероприятий по введению и реализации ФГОС НОО в МБОУ СОШ в 2011 – 2012 учебном году» |
| Организация системы контроля и мониторинга введения ФГСО |
| Утверждение Проекта модернизации образовательной системы начальной ступени школы в соответствии с  ФГОС нового поколения |
| Разработка плана-графика мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в школе. |  | + |  | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО в ОУ. Утверждение Плана-графика разработки и реализации содержания пакетов работ по введению ФГОС | Рабочая группа. |
| Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности. |  | + |  | Осуществление необходимого для реализации ООП НОО ресурсного обеспечения ОУ. | Администрация |
| Участие в определении необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов. |  | + |  | Создание механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов в соответствии с ФГОС НОО. | Администрация |
| Разработка на основе ФГОС Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №19 г Пензы |  | + |  | Разработка и утверждение ООП НОО   МБОУ СОШ №19 г Пензы | Рабочая группа. |
| Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы:  - должностные инструкции педагогических работников;  - иные документы. |  |  | + | Подготовка проектов изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы. | Рабочая группа. |
| Реализации учебного плана для 1х классов школе в условиях введения ФГОС НОО |  |  | + | Реализации «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки в первом классе | Романов Ю.В., Малина И.В., Плаксина Т.В. |
| **Создание кадрового обеспечения введения ФГОС НОО.** | | | | | |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальных классов и членов администрации школы по вопросам ФГОС НОО. |  |  |  | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО. | Администрация |
| Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров по проблемам введения ФГОС НОО. |  | + | + | Разрешение вопросов, возникающих в ходе введения ФГОС НОО. | Администрация, рабочая группа |
| Участие педагогов и руководителя школы в мероприятиях регионального и муниципального уровня по сопровождению введения ФГОС НОО. | + | + | + | Создание единого образовательного пространства реализации ООП НОО. | Администрация |
| **Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО** | | | | | |
| Подготовка распорядительных документов, определяющих (устанавливающих):          стимулирование труда в школе. |  |  | + | Использование нормативов финансирования на основе НСОТ. | Администрация |
| **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС НОО** | | | | | |
| Обеспечение оснащённости  в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. |  | + | + | Оснащённость школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО. | Администрация |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. |  | + | + | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями ФГОС НОО. | Администрация |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО. |  | + | + | Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП НОО. | Администрация |
| Обеспечение доступа школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. |  | + | + | Использование электронных образовательных ресурсов при реализации ООП НОО. | Администрация |
| **Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС НОО.** | | | | | |
| Проведение диагностики готовности школы к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. |  | + |  | Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО на основании заполнения карт самооценки. | Администрация. |
| Создание системы  взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. |  |  |  | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Легонькова А.Н. |
| Участие в муниципальной системе мониторинга результатов освоения ООП НОО. |  | + | + | Получение объективной информации о ходе и результатах освоения ООП НОО. | Администрация |
| Публичная  отчетность школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО. |  |  | + | Размещение на школьном сайте информации о введении ФГОС НОО. Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО. | Администрация |
| Использование социальной рекламы для обеспечения участия общественности в проектировании ООП НОО. |  | + | + | Привлечение общественности к разработке ООП НОО. | Администрация |